

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 022507710-278-312 – Telefono 0295440252 - Fax 02/2500316
Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER

L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

- LOTTO 1 – COMUNE DI VIMODRONE CIG **6658941BF0**
- LOTTO 2 – COMUNE DI RODANO CIG **66589535D9**

PREMESSE

Il Comune di Rodano e il Comune di Vimodrone hanno necessità di porre in essere una procedura di scelta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, atteso che, per entrambi, nell'anno 2016, scadrà l'attuale concessione. A tal fine, entrambi i Comuni hanno deciso di porre in essere una gara aggregata, suddivisa in due lotti, lotto 1 per il Comune di Vimodrone con a base la convenzione approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Vimodrone con atto n 23 del 22/03/2016 e lotto 2 con a base la convenzione approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Rodano con atto n. 22 del 23/03/2016.

I Comuni hanno poi demandato alla centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ufficio Comune operante come CUC, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione del servizio di tesoreria comunale.

Questa procedura è una gara aggregata indetta e gestita dall'Ufficio Comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone (che svolge la funzione di Stazione Appaltante) e suddivisa in due lotti funzionali: lotto 1 relativo alla concessione del servizio di tesoreria comunale da svolgersi per il Comune di Vimodrone e lotto 2 relativo alla concessione del servizio di tesoreria comunale da svolgersi per il Comune di Rodano, come meglio specificato nelle convenzioni allegate.

Le convenzioni del servizio di tesoreria afferenti ai due diversi lotti sono stati approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 22/03/2016 per quanto concerne il Lotto 1 e con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2016 per quanto concerne il Lotto 2. L'Ufficio Comune operante come CUC, in qualità di Stazione Appaltante, gestirà la procedura di gara e allorquando quest'ultima sarà ultimata provvederà a trasmettere ai Rup del Comune di Vimodrone e del Comune di Rodano tutte le risultanze affinché questi ultimi procedano all'aggiudicazione per quanto concerne il proprio lotto funzionale di pertinenza e alla stipula del relativo contratto.

La concessione oggetto della presente procedura è disciplinata dall'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006. A fronte di ciò, ai sensi di quanto previsto dal citato articolo, il D.lgs. n. 163/2006 non si applicherà fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 nonché per quegli articoli espressamente richiamati negli atti cui questo Comune ha deciso di autolimitarsi.

Per la scelta del soggetto cui affidare il servizio, in aderenza all'orientamento della Giurisprudenza Amministrativa (vedi per tutte Consiglio di Stato IV Sezione con decisione del 17/01/2002 n. 253), del legislatore nazionale (cfr. Circolare della Presidenza del Consiglio dei

Ministri n. 3944 del 01/03/2002) nonché dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 si intende porre in essere una procedura competitiva e concorrenziale ispirata ai principi dettati dal trattato UE di trasparenza (quindi con necessaria definizione delle regole di sviluppo in un apposito bando e disciplinare), adeguata pubblicità (quindi con possibile pubblicizzazione mediante avviso), non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità (quindi con definizione di requisiti di partecipazione alla selezione adeguati), con predeterminazione dei criteri selettivi, affinché sia consentita la possibilità da parte degli operatori interessati di esplicitare le proprie *chance* partecipative.

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 118 del 12/04/2016, l'Ufficio comune operante come cuc con determinazione n. 7 del 14/04/2016 ha approvato gli atti di gara e segnatamente le bozza di bando, disciplinare e i moduli allegati a quest'ultimo per procedere all'espletamento della procedura. Si sono pubblicati integralmente gli atti della procedura sul sito internet ufficiale, si è data notizia della procedura tramite pubblicazione di un bando sulla GURI del 15/04/2016 n. 43, sul sito internet ufficiale del comune di Vimodrone ove ha sede l'ufficio comune operante come cuc www.comune.vimodrone.milano.it sezione cuc, all'albo pretorio del Comune di Vimodrone, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio della regione, ed infine si è data notizia della procedura tramite pubblicazione dell'estratto del bando sul giornale quotidiano economico Aste e Appalti. Inoltre la presente procedura è stata inserita nell'avviso di preinformazione pubblicato sul profilo del committente del Comune di Vimodrone con apposito avviso contenente tutte le procedure ad evidenza pubblica dell'anno 2016.

L'affidamento della concessione del servizio di tesoreria avverrà mediante procedura aperta. Nell'ambito di detta procedura comparativa sono stati predeterminati dei requisiti utili ad individuare un qualificato soggetto, stabilendo quale criterio per la scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare, la presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma di intermediazione telematica di proprietà di ARCA, denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), a cui si accede attraverso il portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono contenute nell'Allegato 5 facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma, la registrazione, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura attraverso Sintel e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli di utilizzazione di Sintel.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Il luogo di svolgimento della prestazione è il territorio di Vimodrone per il lotto 1 CIG **6658941BF0** ed il territorio di Rodano, o altro territorio indicato quale sede operativa tra quelli tassativamente previsti negli atti di gara, per il lotto 2 CIG **66589535D9**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Convenzioni
- d) Allegati al disciplinare (all. 1, all. 1bis, all.2, all. 3, all. 4, all. 5, all. 6, all.7)
- e) Schema di contratto

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale di Vimodrone il giorno 12/05/2016 alle ore 9.30 presso la stanza n. 32 sita al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in Via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio operante come cuc che svolge il ruolo di Stazione Appaltante, o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della l. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, relativamente al servizio oggetto di gara, la Responsabile del settore finanziario del Comune di Rodano Renata Capitanio . Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione nominata successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte e il Responsabile dell'Ufficio Comune operante come cuc è la Dott.ssa Chiara Alessandra Gregorini.

1. Prestazioni oggetto della concessione, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 La concessione è suddivisa in n. 2 lotti descritti nella seguente Tabella:

Numero lotto	CIG del singolo lotto	Descrizione oggetto del Lotto	CPV	Valore concessione	Valore concessione tenendo conto della possibilità di rinnovo
--------------	-----------------------	-------------------------------	-----	--------------------	---

1 – Comune di Vimodrone	6658941BF0	concessione del servizio di tesoreria	66600000-6	50.000,00	100.000,00
2 -Comune di Rodano	66589535D9	concessione del servizio di tesoreria	66600000-6	36.000,00	72.000,00

1.2 Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.

1.3 La durata della concessione è :

- **Per il lotto 1** : 5 anni a partire dal 01/01/2017 fino al 31/12/2021
- **Per il lotto 2** : 4 anni e 6 mesi a partire dal 01/07/2016 fino al 31/12/2020

1.4 Il valore della concessione afferente ai due lotti è il seguente:

- Lotto n. 1 € 50.000,00 calcolato ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 163/2006 per il periodo . I costi della sicurezza sono pari a €0 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. Il valore della concessione, nel caso in cui venga esercitata dall'Ente la facoltà di rinnovo, è pari ad euro 100.000,00
- Lotto n. 2 € 36.000,00 calcolato ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 163/2006. I costi della sicurezza sono pari a €0 in quanto non si ravvisano rischi di interferenza. Il valore della concessione, nel caso in cui venga esercitata dall'Ente la facoltà di rinnovo, è pari ad euro 72.000,00

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

1.5 Il contratto accessivo alla concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla normativa sopra citata comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della precitata normativa i soggetti di cui al comma 1 del medesimo art. 3 dovranno comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti nel proseguo del presente disciplinare, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ❖ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative

e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;

❖ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), *e-bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 , oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006;

❖ operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 nonché del presente disciplinare di gara.

❖ Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*), *m-ter* ed *m-quater*), del D. Lgs. 163/2006 ;

b. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

c. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione);

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 163/2006, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 163/2006 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; **il medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs.

163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato 5 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo.

I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato 5, nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

5. Presa visione della documentazione di gara

5.1 La documentazione *di gara (bando, disciplinare, allegati, convenzioni, schema di contratto, modalità tecniche di utilizzo Sintel)* è disponibile sul sito internet: www.comune.vimodrone.milano.it e sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it.

6. Chiarimenti

6.1 Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, Schema di contratto, Convenzioni e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine di tre giorni antecedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Si precisa che verrà data risposta ai chiarimenti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura" a livello multi lotto. Non saranno inoltre fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato

6.2 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (all'operatore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3 In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche

solo a mezzo di posta certificata (PEC) - comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it e/o mail cuc@comune.vimodrone.milano.it . Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sul sito comunale www.comune.vimodrone.milano.it – Sezione cuc, nonché sulla piattaforma Sintel.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 .

7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5 Le dichiarazioni *di cui agli allegati di gara* potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili sulla piattaforma sintel e all'indirizzo internet www.comune.vimodrone.milano.it sezione cuc, nonché www.arca.regione.lombardia.it restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

7.6 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163/2006, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 50.000 euro. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge

7.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.6 si assegnerà al concorrente un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie

7.8 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7.7 la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 21.11 (comunicazione esclusioni)

7.9 Ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006

7.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

8 Comunicazioni

8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/312/210/294/289), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Ulteriori disposizioni

9.1 E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;

9.3 L'offerta vincolerà il concorrente *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;

9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di concessione verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica non prima di *35 giorni* dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo del concessionario o di risoluzione o di recesso del contratto.

9.7 Per ogni lotto, il punteggio così come l'offerta verranno espressi fino alla terza cifra decimale e non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre in tutto il procedimento, compreso quello eventuale del calcolo dell'anomalia dell'offerta

9.8 Il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto accessivo alla concessione, costituendo il provvedimento di affidamento provvisorio e definitivo solamente l'atto con il quale si individua la offerta migliore con cui i Comuni stipuleranno il successivo contratto.

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria come definita dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 pari al 2% del valore della concessione relativamente al periodo indicato (esclusa l'opzione rinnovo), e precisamente :

LOTTO 1	€	1.000,00
LOTTO 2	€	720,00

10.2 Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario/agli aggiudicatari automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

10.3 Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui sopra del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

La cauzione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

a. in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in **contanti** (assegno o mediante bonifico bancario presso la tesoreria Comunale: CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara per affidamento della concessione del servizio di tesoreria, lotto _____. E' necessario in tal caso produrre copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui nel proseguo del presente atto. In tal caso, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In caso di partecipazione in RTI costituito, Consorzio (art. 34, c.1 lett. b), c) D. Lgs. 163/2006 o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 34, c. 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006 il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delega tira oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in RTI costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 34 c. 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

c. da **fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. In caso di fideiussione rilasciata dagli intermediari, il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze di cui all'art. 127, comma 3, del Regolamento.

In caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, **la cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta** con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate; In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 del Consorzio medesimo. In caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese

consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

- essere un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER – CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA LOTTO _____" presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

- Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

- avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

10.4 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo 11.2 potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 7.7 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data

10.5 In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente della procedura di gara

10.6 L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

10.7 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 , o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 163/2006 , il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

11.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

a. iscrizione nei registri CCIAA per attività inerente il servizio dedotto in concessione con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei titolari di cariche, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/2006, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e comunque

ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di concessione

b. essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell' art. 208 del D.lgs. n. 267/2000

c. **Per il lotto 1** : Regolare esecuzione negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara di n. 1 servizio di tesoreria per Enti Locali (intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le Comunità Montane, le Comunità isolate e le Unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000) con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti

d. **Per il lotto 2** : Regolare esecuzione negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara di n. 1 servizio di tesoreria per Enti Locali (intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le Comunità Montane, le Comunità isolate e le Unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000) con popolazione residente superiore a 5.000,00 abitanti

Per entrambi i lotti costituisce requisito di esecuzione la disponibilità di almeno uno sportello dislocato nel territorio:

➤ **per il lotto 1 del Comune di Vimodrone;**

➤ **per il lotto 2 del Comune di Rodano o nel territorio di uno dei seguenti Comuni limitrofi della medesima provincia: Pantigliate, Peschiera Borromeo, Pioltello, Segrate, Settala, Vignate;**

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

11.2 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, CONSORZI)

12.3 Il requisito di cui al punto 12.1 lettera a) - Iscrizione CCIAA – e lettera b) – essere soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del D.lgs. n. 267/2000 deve essere dimostrato:

a. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete

b. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 deve essere posseduto dal Consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il concorso concorre

12.4 il requisito relativo al punto 12.1 lettera c) per il lotto 1 e d) per il lotto 2 deve essere posseduto per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

12.5 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

12.6 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.1 lettera a), nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.7 ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

12.8 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.1 lettera a) e b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 227 del D.P.R. 207/2010

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nella modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18.00** del giorno **11/05/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

13.2 L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui al successivo paragrafo, da inviarsi mediante plico a: COMUNE di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio Comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante – Ufficio protocollo via Battisti, 54/56 – 20090 Vimodrone

13.3 La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di predisporre:

A livello Multilotto:

a) La Documentazione amministrativa, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello multi lotto attraverso la funzionalità "Invia offerta multi lotto"

A livello singolo lotto:

b) La documentazione contenente elementi qualitativi, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello di singolo lotto attraverso la funzionalità "Invia Offerta"

c) La documentazione contenente elementi economici e quantitativi, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello di singolo lotto attraverso la funzionalità "Invia Offerta"

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma

Fermo restando del norme e le prescrizioni tecniche indicate all'Allegato 5 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta. La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte negli allegati al presente disciplinare unitamente all'Allegato 5 laddove sono mostrate a titolo esemplificativo e non esaustivo le singole schermate della Piattaforma che il concorrente visualizzerà nel percorso di sottomissione dell'offerta.

La procedura di invio dell'offerta può essere seguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

- A livello multi lotto sul tasto "INVIA OFFERTA MULTILOTTO"
- A livello singolo lotto sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

13.4 Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del DPR 207/2010 all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

13.5 E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte

13.6 Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii), se completata correttamente, concretizza l'offerta.

13.7 Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di

presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso del l'invio dell'offerta (sia a livello multi lotto che di singolo lotto) e la funzionalità "Storie Offerte" presente nell'interfaccia della procedura (sia a livello multi lotto che di singolo lotto) fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;

3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo è essenziale ai fini della completezza e contiene i prezzi offerti/ribasso offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'Allegato 5 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multi lotto abbia operato una modifica alla Documentazione Amministrativa, le offerte già sottomesse per i singoli lotti dovranno essere nuovamente sottomesse accedendo all'interfaccia di tali lotti e sottomettendo nuovamente la documentazione richiesta attraverso il percorso guidato "Invia offerta". Tale operazione si rende necessaria al fine di recepire dal Documento d'offerta dei singoli lotti le modifiche operate nella documentazione amministrativa corrispondente.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

13.8 Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

13.9 In casi di R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 5 al presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20 del D. Lgs. 163/2006, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

13.10 Qualora sia richiesto dal presente Disciplinare di gara ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma Sintel, dovrà essere utilizzato un formato di compressione – quale, a titolo z" ovvero esemplificativo e non esaustivo, formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero " equivalenti software di compressione dati. Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa) come specificamente sopra dettagliato.

13.11 Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (campo A), l'offerta con elementi qualitativi (campo B), e l'offerta con elementi economici e quantitativi (campo C) rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che

l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.12 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto alla base di gara

14 Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa” a livello multilotto

14.1 Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato 5, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

14.2 Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione della partecipazione della procedura

N.B.

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). **Si raccomanda di utilizzare la risoluzione minima disponibile nei dispositivi informatici per la creazione dei files zip al fine di consentire la veloce apertura dei documenti caricati in SINTEL in sede di gara.**

In particolare con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente, e segnatamente:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 ed al modello di Dichiarazione di cui all'allegato 1 bis;
- b) Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi con cui l'operatore economico concorrente si presenta alla gara conforme al modello Allegato 2
- c) Cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9001 o idonea dichiarazione come previsto nel modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1).
- d) Eventuale procura;
- e) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento conforme al modello Allegato 4 (uno per ogni lotto)

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere caricati in Piattaforma nei seguenti rispettivi campi a livello multi lotto attraverso la funzionalità “Invio offerta multilotto”. **Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell’Allegato 5 al presente Disciplinare.**

a) CAMPO A: Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste, conforme al modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 1, predisposto dall’Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione, nell’omonimo campo di Sintel, conforme al Modello all’Allegato 1 del presente Disciplinare, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- formula la domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1.
- **1)** indica l’iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inserente il servizio dedotto in concessione iscrizione sia prescritta per l’esercizio dell’attività oggetto di concessione da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi di iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell’attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento **2)** indica i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, poteri) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi; **3)** attesta che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, ovvero indica l’elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- attesta: **1)** quali soci figurano nel libro soci titolari delle azioni/quote di capitale indicandone la percentuale; **2)** attesta se in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti (ed in tal caso li indica e a favore di chi) o non esistenti i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto; **3)** se e quali persone (indicandole) nelle assemblee societarie svoltesi nell’ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto;
- indica se nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando si è verificata o meno

una operazione societaria, quale cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria, indicandone, in caso positivo, la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte e i soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, indicandone il nominativo e carica sociale. Le cariche sociali rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico; titolare in caso di impresa individuale; socio in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice; amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società;

- nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, attesta di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

- (eventuale nel caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) attesta che l'operatore economico si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17 comma 2 D.P.R. 633/72 e comunicherà al Comune in caso di aggiudicazione la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

- attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D. Lgs. 163/2006, indicando le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

Avvertenze A proposito delle condanne eventualmente subite, per esigenze di celerità, buon andamento ed imparzialità della procedura di gara, si puntualizza e si ribadisce che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. N. 163/2006 (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale" perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla Stazione Appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'articolo 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della moralità professionale. Si fa presente inoltre che: nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara; conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario

Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.); non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (cfr. Consiglio di Stato sez. IV 18/05/2004 n. 3185), considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare; al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la Stazione Appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

- Indica il lotto per il quale l'operatore economico presenta l'offerta;

- **essere** abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell' art. 208 del D.lgs. n. 267/2000

- **per il lotto 1** attesta di aver regolarmente eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara n. 1 servizio di tesoreria per Enti Locali (intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le Comunità Montane, le Comunità isolate e le Unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000) con popolazione residente superiore a 15.000 abitanti

- **per il lotto 2** attesta di aver regolarmente eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara n. 1 servizio di tesoreria per Enti Locali (intendendosi per Enti Locali i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le Comunità Montane, le Comunità isolate e le Unioni di Comuni, come definito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 267/2000) con popolazione residente superiore a 5.000 abitanti;

- **(eventuale in caso di ricorso all'avvalimento)** attesta che al fine di soddisfare il/i requisito/i di partecipazione prescritto/i (ed a tal fine indica il requisito/i di cui si avvale) l'operatore economico si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'articolo 49 del D.lgs n. 163/2006, dell'operatore economico (di cui indica la denominazione e ragione sociale) ed allega la dichiarazione di avvalimento redatta in conformità al Modello Allegato 4;

- **(eventuale)**, ove non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 con allegata copia di documento di identità in corso di validità ovvero dichiarazione dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima) attesta che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006, è in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità, indicando la data del rilascio, il soggetto che l'ha rilasciata la scadenza e il numero _____;

- **(eventuale, ove la cauzione provvisoria venga rilasciata in contanti)** attesta che, in caso di restituzione della cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato su apposito conto corrente bancario IBAN, di cui indica il numero, a chi è intestato presso quale Istituto bancario;
- dichiara che, con riferimento alla gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;
- attesta che l'offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività dedotte nella concessione sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune del lotto funzionale per il quale si intende presentare offerta e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare;
- dichiara che all'interno della propria azienda vi è l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara di essere a conoscenza che il Comune del lotto funzionale per il quale si intende presentare offerta si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune del lotto funzionale per il quale si intende presentare offerta potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nella convenzione e nella bozza di contratto);

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché indica il referente per la gara ;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 13 comma 5 del D. Lgs. 163/2006". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quai sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti);
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- dichiara di essere a conoscenza che il Comune del lotto funzionale per il quale si intende presentare offerta si riserva il diritto di procedere d'ufficio alle verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima e qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura. Con riferimento alla parte relativa alla domanda di partecipazione e relativa forma nonché alla dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D. Lgs. 163/2006:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che

costituiranno il raggruppamento o consorzio e poi presentata da chi farà la mandataria o capogruppo in un unico plico telematico;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter, devono essere rese personalmente, utilizzando il modello "All. 1bis" predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 163/2006 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). E' possibile che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al modello All. 1 renda la stessa anche con riguardo ai soggetti indicati nell'articolo 38 lettere b), c) e m-ter) nominandoli. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nel caso in cui tali soggetti non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere l'allegato in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su SinTel; l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente, utilizzando il modello "All. 1bis" predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 cessati nella carica

nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) E' possibile che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al modello All. 1 renda la stessa anche con riguardo ai soggetti indicati nell'articolo 38 lettera c) nominandoli ; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. E' possibile che il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al modello All. 1 renda la stessa anche con riguardo ai suddetti soggetti nominandoli. Nel caso in cui tali soggetti non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere l'allegato in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su SinTel

Unitamente alla dichiarazione di cui al modello Allegato 1, nel campo A, il concorrente può inserire la documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica di cui sopra, fermo restando che si procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 solo nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

b) CAMPO B : Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

Il concorrente dovrà caricare una dichiarazione denominata "Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare, con la quale il concorrente :

- **(la seguente dichiarazione deve essere resa in caso di RTI o Consorzi non costituiti):** Dichiara di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto di abilitare la medesima a compiere suo nome e per suo conto ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante, ecc) necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte dall'operatore economico dichiarante congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- **(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c.**

costituito, dal gruppo europeo di interesse economico costituito): attesta che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto conforme a quanto previsto dalla normativa, di cui allega copia, ed a tale fine specifica gli estremi del contratto di mandato/ del contratto di consorzio/del contratto di gruppo; indica le imprese che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo (specificandone la denominazione, la sede legale, la partita IVA); indica la quota di partecipazione al R.T.I. e/o al Consorzio ed indica la quota di ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. / Consorzio specificando sia le attività ripartite che la percentuale delle stesse)

- in caso di partecipazione a più Lotti, qualora la ripartizione delle attività all'interno del RTI/Consorzio sia diversa tra i Lotti cui si intende partecipare, specificare per ciascun Lotto

- **(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento di concorrenti o ad un costituendo consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c.)**: indica la quota di partecipazione al R.T.I. e/o al Consorzio ; indica la quota di ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. / Consorzio specificandone sia le attività ripartite che la percentuale delle stesse); indica le imprese che fanno parte del raggruppamento di concorrenti/consorzio di concorrenti, per ora solo costituendo, (specificandone l'impresa che in caso di aggiudicazione farà la capogruppo, indicando per quest'ultima la denominazione, sede legale, partita iva); attesta che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

- **(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi tra società cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane, dai consorzi stabili)**: dichiara che il consorzio è stato costituito con apposito atto di cui allega copia e ne *specifica gli estremi*; indica le consorziate di cui il consorzio è composto;

- **(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi tra società cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane, dai consorzi stabili, qualora si avvalgano dei propri consorziati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione)**. indica i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (*specificandone denominazione, sede legale, partita IVA*):

- **(In caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)** dichiara che, in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a Consorzio fra cooperative, è iscritto nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 specificandone il n.

- **(In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5)** indica per quali imprese la rete concorre e dichiara di essere consapevole che relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; indica le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Detta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente autonomamente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e poi presentata da chi farà la mandataria o capogruppo in un unico plico telematico;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente autonomamente dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

N.B. Allegati alla suddetta dichiarazione di cui al modello allegato 2 devono essere inseriti nel campo B anche i seguenti ulteriori documenti:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005,

n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) CAMPO C: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, nell'omonimo campo di Sintel, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di

cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla dichiarazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato al precedente paragrafo 10

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006]

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansita e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.3" allegato al disciplinare di gara, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante del presente disciplinare;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo C) zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansita e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA LOTTO _____" presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone ove ha sede l'ufficio operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00
- Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- In caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 del Consorzio medesimo;
- In caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

d) CAMPO D: Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà allegare, nell'omonimo campo di Sintel, procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

e) CAMPO E: Documentazione in ordine all'avvalimento :

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà allegare, nell'omonimo campo di Sintel, apposita dichiarazione secondo il modello allegato 4 "Dichiarazione in ordine all'avvalimento" con la quale:

- Indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere Economico, Finanziario, Tecnico Organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- dichiara di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 ;

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo apposito copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

15. PRESENTAZIONE ED INVIO OFFERTE QUALITATIVE E ECONOMICO/QUANTITATIVE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Per ciascun lotto di partecipazione il concorrente dovrà accedere al dettaglio del lotto di interesse e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

Si ricorda che prima di passare al lotto successivo il concorrente dovrà cliccare sul tasto "INVIA OFFERTA" e confermare la scelta

Le diverse fasi sono descritte nell'Allegato 5 laddove sono mostrate a titolo esemplificativo e non esaustivo le singole schermate della Piattaforma che il concorrente visualizzerà nel percorso di sottomissione dell'offerta.

15.1 BUSTA OFFERTA ELEMENTI QUALITATIVI SINGOLO LOTTO

15.1.1 Il concorrente, per ciascun lotto cui intende partecipare, dovrà caricare negli appositi campi presenti in piattaforma, pena l'esclusione dalla gara, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" la documentazione tecnica richiesta così composta :

- Offerta qualitativa, conforme all'allegato 6, allegato come parte integrante e sostanziale del disciplinare;

15.1.2 L'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata la procura.

15.1.3 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1

15.2 BUSTA OFFERTA ELEMENTI ECONOMICI E QUANTITATIVI SINGOLO LOTTO

Il concorrente, per ciascun lotto cui intenda partecipare, dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato "*Invia Offerta*", la propria offerta economica, nel seguente modo:

a) indicare in Piattaforma:

- nell'apposito campo "Busta elementi economici e quantitativi, 0 (zero) atteso che l'aspetto economico non è determinato da un prezzo ma è costituito da una serie di valori economici e

quantitativi da indicare nell'apposito modello all. 7 Predisposto dall'ufficio comune operante come cuc ;

b) indicare in Piattaforma, nell'apposito spazio “**Costi non soggetti a ribasso**” inerenti i costi della sicurezza da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso (Attenzione occorrerà riportare “0” in quanto trattasi di campo obbligatorio);

c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma per ciascun lotto di partecipazione, la dichiarazione di offerta redatta sul modello Allegato 7 in cui il concorrente formula la propria offerta sulla base degli elementi di valutazione individuati dai Comuni dei singoli lotti funzionali e, con riferimento alle obbligazioni previste nella convenzione, dichiara la propria offerta, irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara. Inoltre il concorrente nell'ambito della medesima dichiarazione di offerta formulata in conformità a quanto previsto nel modello all. 7 indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 (c.d. oneri aziendali),

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All. 7 dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2bis e art. 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 7.7 del presente disciplinare

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

ALL'OFFERTA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA MARCA DA BOLLO APPLICANDO N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00 (OPPORTUNAMENTE ANNULLATA) SU UN FOGLIO CHE CONTENGA IL NOME DELLA PROCEDURA, NONCHÉ I RIFERIMENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO STESSO (DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE). L'OPERATORE ECONOMICO DEVE ALLEGARE COPIA SCANSIONATA DEL FOGLIO.

e) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello all.7 il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'articolo 87 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006.

Il campo “Importo negoziabile” è generato automaticamente dalla Piattaforma Sintel e non dovrà essere tenuto in considerazione ai fini dell'offerta.

16.Modalità e termine di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice

caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

A livello di singolo lotto, allo step 4 del percorso "Invia offerta", ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta per ciascun lotto di interesse, il concorrente deve:

- a. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- b. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)
- c. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio ciascun Documento di offerta, in riferimento ai lotti per i quali il concorrente ha presentato offerta, dovrà essere sottoscritto con firma digitale:

- Dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio anche stabile, che partecipa alla procedura;
- Dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le imprese raggruppate, in caso di TI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- Dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa delegataria;

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato

Con riferimento a ciascun singolo lotto, solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro

e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non é, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel.

La Stazione Appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati e cioè del **11/05/2016 ore 18.00** pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma SinTel .

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

17 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà nel modo sotto indicato, tenendo presente che l'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici). In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici". L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013, prevede al comma 1 bis per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà

regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità tradizionali

18 Procedura di aggiudicazione

18.1 Criterio di aggiudicazione

18.1 L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel presente atto.

LOTTO 1

PUNTEGGIO OFFERTA QUALITATIVA MAX 30 PUNTI

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICO-QUANTITATIVA MAX 70 PUNTI

LOTTO 2

PUNTEGGIO OFFERTA QUALITATIVA MAX 35 PUNTI

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICO-QUANTITATIVA MAX 65 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato con la seguente formula

$$P_t = C_{(ai)} \times P_a + C_{(bi)} \times P_b + \dots C_{(ni)} \times P_n$$

- P_t = il punteggio complessivo assegnato al concorrente
- $C_{(ai)}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
- $C_{(bi)}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
-
- $C_{(ni)}$ = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i
- P_a = peso criterio di valutazione a
- P_b = peso criterio di valutazione b

-
- P_n = peso criterio di valutazione n.
- **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE LOTTO 1**
- Gli elementi di seguito indicati, suddivisi come segue, costituiranno l'oggetto della valutazione dell'offerta tecnica:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Busta B – Elementi qualitativi	Max 30	
1.Fornitura gratuita (comprensiva della installazione, attivazione, manutenzione e gestione) di n. 2 pos presso le strutture comunali per consentire i pagamenti di utenze varie	Punti 15	L'attribuzione del punteggio, max punti 15 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuiti o non attribuito in ragione della offerta ("SI") o mancata offerta ("NO")
2. Progetto tecnico relativo all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi.	punti 15	L'attribuzione del punteggio max di punti 15 avverrà con modalità ponderale mediante l'attribuzione di un giudizio come evidenziato nel disciplinare.
Busta C – Elementi economici e quantitativi	Max 70	
<p>1. Tasso passivo su mutui richiesti dall'Ente, senza spese di istruttoria (v. d.m. 30/12/2005):</p> <p><u>tasso fisso</u> a) tasso fisso 15 anni: b) tasso fisso 20 anni:.....</p> <p><u>tasso variabile</u> a) tasso variabile 15 anni:..... b) tasso variabile 20 anni:.....</p>	<p>Max 10 punti così suddivisi:</p> <p>max pt. 2,5</p> <p>max pt. 2,5</p> <p>max pt. 2,5</p> <p>max pt. 2,5</p>	<p>Per ogni singola voce, di tasso fisso 15 anni, di tasso fisso 20 anni, di tasso variabile 15 anni e di tasso variabile 20 anni, il punteggio massimo previsto è di 2,5 punti.</p> <p>Per ciascuna voce, l'attribuzione del punteggio massimo di 2,5 punti avverrà in base alla formula sotto indicata, calcolata sul tasso offerto, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenente il tasso più basso e alle altre offerte i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formulata sotto indicata:</p> <p>$C_i = R_{max}/R_a$</p>

		<p>Dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>esimo</p> <p>R_a = valore dell'offerta del concorrente <i>i</i>esimo</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (contenente il tasso più basso)</p> <p>Il coefficiente ottenuto da ciascun offerta sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile</p>
<p>2. Percentuale di rialzo sulla soglia di esenzione minima fissata in euro 500,00 per ciascuna operazione entro cui non effettuare alcun addebito di spese per pagamenti a creditori del Comune (a titolo esemplificativo e non esaustivo, bonifico, rid, mav etc.) così come previsto dall'articolo 6 della convenzione.</p>	max punti 10	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 10 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sulla percentuale di rialzo offerta, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenete il rialzo più alto e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$C_i = R_a / R_{max}$</p> <p>Dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>esimo</p> <p>R_a = valore dell'offerta del concorrente <i>i</i>esimo</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (contenente la percentuale di rialzo più alta)</p> <p>Il coefficiente ottenuto da ciascun offerta sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile</p>
<p>3. Percentuale di ribasso sulla somma massima di addebito fissata in euro 2,50 per ciascuna operazione così come previsto nell'articolo 7 della convenzione, per spese di bonifico, rid, e per pagamenti a creditori del Comune.</p>	max punti 2,5	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 2,5 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul ribasso offerto, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenete il ribasso più alto e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$C_i = R_a / R_{max}$</p> <p>Dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>esimo</p> <p>R_a = valore dell'offerta del concorrente <i>i</i>esimo</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (contenente il maggior ribasso)</p>

		Il coefficiente ottenuto da ciascun offerta sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile
<p>4. termine offerto entro cui spendere i mandati di pagamento dal ricevimento dei medesimi, in ottemperanza al D.lgs. n.231/2002, rispetto al termine massimo fissato in giorni numero 2 lavorativi così come previsto dall'articolo 6 della convenzione. Per giorni lavorativi si intendono da lunedì a venerdì negli orari di ufficio</p> <p>Il concorrente dovrà indicare il termine offerto</p>	max punti 2,5	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 2,5 avverrà con modalità lineare:</p> <p>2 giorni : 0 punti</p> <p>1 giorno: 1 punti</p> <p>4 ore lavorative: 2,5 punti</p>
<p>5. Commissione a carico dell'Ente</p> <p>a) Commissione per ogni bollettino Mav lavorato</p> <p>b) Commissione per ogni SDD</p> <p>c) Commissione per l'incasso di ogni disposizione domiciliata presso altre banche</p> <p>d) Commissione per riscossione tramite pos/bancomat</p> <p>e) Commissione per riscossione tramite pos/carta di credito</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la commissione offerta per ogni singola voce</p>	<p>Max punti 20 così suddivisi;</p> <p>max pt. 5</p> <p>max pt. 5</p> <p>max pt. 2,5</p> <p>max pt. 5</p> <p>max pt. 2,5</p>	<p>Per ogni singola voce a, b, d, il punteggio massimo previsto è di 5 punti. Per ogni singola voce c, e, il punteggio massimo previsto è di 2,5 punti</p> <p>Per ciascuna voce, l'attribuzione del punteggio massimo di 5 o 2,5 punti avverrà in base alla formula sotto indicata, calcolata sulla commissione offerta, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenente la minor commissione e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$C_i = R_{max}/R_a$</p> <p>Dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>R_a = valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (contenente la minor commissione)</p> <p>Il coefficiente ottenuto da ciascun offerta sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile</p>

<p>6. Tasso di interesse PASSIVO (anticipazione di cassa): In sede di gara verrà valutato il tasso di interesse passivo risultante dalla somma dello spread offerto con il valore dell'Euribor che convenzionalmente <u>ai soli fini dell'applicazione della formula</u> è stabilito nella misura dell'1% (uno per cento).</p> <p><u>Es. tasso di interesse passivo = spread offerto + 1%</u></p> <p><i>lo spread offerto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte)</i></p> <p>In sede di esecuzione del servizio, per calcolare il tasso di interesse passivo si farà riferimento alla somma dello spread offerto con l'euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato l'ultimo giorno del trimestre solare sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore</p> <p>L'offerente dovrà esprimere lo spread offerto in cifre e in lettere</p>	<p>Max pt. 15</p>	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 15 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul tasso di interesse passivo risultante dalla somma dello spread offerto con il valore convenzionale di Euribor di 1% (uno per cento) , attribuendo il coefficiente 1 al tasso passivo più basso e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$Ci = Rmax/Ra$</p> <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>Ra= valore del tasso di interesse passivo del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore del tasso di interesse passivo più conveniente (tasso di interesse passivo più basso)</p>
<p>7. Tasso di commissione massimo applicabile sulle fidejussioni eventualmente rilasciate su richiesta del Comune come all'art. 15</p>	<p>max punti 5</p>	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 5 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul tasso di commissione offerto, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenente il tasso di commissione più basso e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$Ci = Rmax/Ra$</p> <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente</p>

		<p>iesimo</p> <p>Ra= valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore dell'offerta più conveniente (contenente il tasso di commissione più basso)</p>
<p>8. Tasso di interesse ATTIVO su giacenze di cassa :</p> <p>In sede di gara verrà valutato lo spread relativo al tasso di interesse attivo offerto.</p> <p><i>lo spread offerto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte)</i></p> <p>In sede di esecuzione del servizio, per calcolare il tasso di interesse attivo sulle giacenze, si farà riferimento alla somma dell'euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore e lo spread offerto</p> <p>L'offerente dovrà esprimere lo spread offerto in cifre e in lettere</p>	max punti 5	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 5 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sullo spread offerto per determinare il tasso di interesse attivo, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenete lo spread più alto e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$C_i = R_a / R_{max}$</p> <p>Dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>R_a = valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (contenente lo spread più alto)</p> <p>In ogni caso lo spread pari a zero o negativo avrà punteggio pari a zero</p>

Per la valutazione dell'elemento 2 di cui alla busta B della tabella sopra riportata, la Commissione procederà all'assegnazione dei **coefficienti variabili tra zero e uno** relativi secondo la griglia sotto riportata in maniera discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione

Coefficiente 1,00	<p>Valutazione ottimo</p> <p>Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato</p>
Coefficiente 0,90	<p>Valutazione distinto</p> <p>Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato</p>
Coefficiente	Valutazione buono

0,80	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

I valori sopra riportati (0, 0,10, 0,20, 0,30, 0,40, 0,50, 0,60, 0,70, 0,80, 0,90,1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte della Commissione;

b) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massimi gli altri valori medi

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

• **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE LOTTO 2**

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
Busta B – Elementi qualitativi	Max 35	
1.Presenza o impegno incondizionato all'apertura ed all'operatività di uno sportello sul territorio comunale di Rodano	max punti 35	L'attribuzione del punteggio, max punti 35 avverrà con "Punteggio tabellare", vale a dire è un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuiti o non attribuito in ragione della offerta ("SI") o mancata offerta ("NO")
Busta C – Elementi economici e quantitativi	Max 65	
1.Ribasso sull'importo annuale massimo di compenso posto a base di gara di euro 3.000,00 L'offerente dovrà esprimere la percentuale di ribasso	max punti 18	L'attribuzione del punteggio, max punti 18 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul ribasso offerto, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenete il ribasso più alto e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata: $C_i = R_a / R_{max}$ Dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo R_a = valore dell'offerta del concorrente i esimo R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (contenente il maggior ribasso)

<p>2. Tasso di interesse ATTIVO su giacenze di cassa :</p> <p>In sede di gara verrà valutato lo spread relativo al tasso di interesse attivo offerto.</p> <p><i>lo spread offerto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte)</i></p> <p>In sede di esecuzione del servizio, per calcolare il tasso di interesse attivo sulle giacenze, si farà riferimento alla somma dell'euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore e lo spread offerto</p> <p>L'offerente dovrà esprimere lo spread offerto in cifre e in lettere</p>	max punti 5	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 5 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sullo spread offerto per determinare il tasso di interesse attivo, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenete lo spread più alto e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$Ci = Ra/Rmax$</p> <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>Ra= valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore dell'offerta più conveniente (contenente lo spread più alto)</p> <p>In ogni caso lo spread pari a zero o negativo avrà punteggio pari a zero</p>
<p>3.Tasso di interesse PASSIVO (anticipazione di tesoreria):</p> <p>In sede di gara verrà valutato il tasso di interesse passivo risultante dalla somma dello spread offerto con il valore dell'Euribor che convenzionalmente <u>ai soli fini dell'applicazione della formula</u> è stabilito nella misura dell'1% (uno per cento).</p> <p><u>Es. tasso di interesse passivo = spread offerto + 1%</u></p> <p>In ogni caso lo spread relativo al tasso di interesse passivo offerto.</p>	max punti 4	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 4 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul tasso di interesse passivo risultante dalla somma dello spread offerto con il valore convenzionale di Euribor di 1% (uno per cento) , attribuendo il coefficiente 1 al tasso passivo più basso e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$Ci = Rmax/Ra$</p> <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente</p>

<p><i>lo spread offerto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte)</i></p> <p>In sede di esecuzione del servizio, per calcolare il tasso di interesse passivo si farà riferimento alla somma dello spread offerto con l'euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato l'ultimo giorno del trimestre solare sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore</p> <p>L'offerente dovrà esprimere lo spread offerto in cifre e in lettere</p>		<p>iesimo</p> <p>Ra= valore del tasso di interesse passivo del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore del tasso di interesse passivo più conveniente (tasso di interesse passivo più basso)</p>
<p>4.Ribasso sulle commissioni (intendendosi compreso qualsiasi altro importo anche a titolo di spese bancarie) a carico dei creditori sui pagamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: bonifico, rid, mav etc.) effettuati presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere e non soggetti ad esenzione come da art.7 della convenzione – sull'importo massimo di € 1,50 –</p> <p>L'offerente dovrà esprimere il ribasso sulle commissioni offerte in cifre e in lettere</p>	<p>max punti 16</p>	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 16 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul ribasso offerto sulle commissioni, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenente la maggior percentuale di ribasso e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> <p>$Ci = Ra/Rmax$</p> <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>Ra= valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore dell'offerta più conveniente (contenente il maggior ribasso)</p>
<p>5.Ribasso sulla commissione prevista per i MAV (intendendosi compreso qualsiasi altro importo anche a titolo di spese bancarie)</p>	<p>max punti 5</p>	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 5 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sulla commissione offerta, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta</p>

<p>per ogni bollettino lavorato e inviato – sull'importo massimo di € 1,50 – <i>(nell'importo sono comprese tutte le spese e commissioni relative)</i></p> <p>L'offerente dovrà esprimere il ribasso offerto sulla commissione prevista per i MAV in cifre e in lettere</p>		<p>contenente il maggior ribasso offerto e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> $Ci = Ra/Rmax$ <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>Ra= valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore dell'offerta più conveniente (contenente il maggior ribasso)</p>
<p>6.Tasso di commissione massimo applicabile sulle fidejussioni eventualmente rilasciate su richiesta del Comune</p> <p>L'offerente dovrà esprimere il tasso di commissione offerto in cifre e in lettere</p>	<p>max punti 5</p>	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 5 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul tasso di commissione offerto, attribuendo il coefficiente 1 all'offerta contenente il tasso di commissione più basso e alle altre i coefficienti variabili tra zero e uno saranno determinati attraverso la formula sotto indicata:</p> $Ci = Rmax/Ra$ <p>Dove</p> <p>Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo</p> <p>Ra= valore dell'offerta del concorrente iesimo</p> <p>Rmax = valore dell'offerta più conveniente (contenente il tasso di commissione più basso)</p>
<p>7.Fornitura e gestione gratuite di apparecchi POS <i>(con inclusione sia delle spese di installazione/disinstallazione che di ogni altra spesa di manutenzione)</i></p> <p>L'offerente dovrà indicare il</p>	<p>max punti 12</p>	<p>L'attribuzione del punteggio, max punti 12 avverrà con modalità lineare:</p> <p>1 apparecchio POS: 4 punti</p>

numero di apparecchi POS offerti in cifre e in lettere		2 apparecchi POS: 8 punti 3 apparecchi POS: 12 punti
---	--	---

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. OPERAZIONI DI GARA

19.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

19.2 La prima seduta pubblica avrà luogo la stanza n. 32 posta al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in Via Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante ovvero presso la sala giunta o altra disponibile sempre della sede comunale via C. Battisti 56 – 20090 Vimodrone (MI). La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della Commissione di gara il giorno **12/05/2016** ore **9.30** alle ore alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.3 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nei giorni successivi o in altri giorni, ed in tal caso, questi saranno comunicati ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma sintel almeno 24 ore prima.

19.4 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il soggetto deputato all'espletamento della procedura, nella prima seduta di gara, procederà:

- a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi.

Le Offerte economiche, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piataforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, il soggetto deputato all'espletamento della procedura, procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, la Commissione di gara procederà

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

19.5 I requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto, salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D.lgs. n. 163/2006 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione, tenendo presente che l'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici). In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di

consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici". L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12 giugno 2013, prevede al comma 1 bis per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa con le modalità tradizionali

1) quanto al requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti l'oggetto della presente concessione e dell'iscrizione all'albo, mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;

2) quanto al requisito relativo di cui alle lettere c) per il lotto 1 e d) per il lotto 2, mediante certificato rilasciato e vistato dall'Amministrazione con l'indicazione delle date e del buon esito.

1. 19.6 in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

19.8 In una successiva seduta aperta al pubblico che verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni. La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi parziali sulla base di quanto previsto nel presente atto

19.7 Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione o che non hanno superato la soglia di sbarramento. La Commissione

procederà poi all'apertura telematica delle offerte economiche, alla lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

19.8 Successivamente la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

19.9 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

19.10 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara

La Stazione Appaltante, in caso di esclusione, quanto avvenuto al Comune per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere

19.12 E' rimessa al Responsabile di ogni lotto funzionale la valutazione della congruità dell'offerta.

19.13 Attraverso Sintel, inoltre, con riferimento a ciascun singolo Lotto è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. La Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al Rup del Comune che procede ai sensi dell'art. 87 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara. Si procederà all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

19.14 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;

19.15 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

19.16 All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla commissione.

La graduatoria provvisoria, così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma Sintel non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

20 Verifica di anomalia delle offerte

La Commissione una volta attribuiti i punteggi alle offerte formula una graduatoria , chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, per consentire a quest'ultimo di verificare l'esigenza di richiedere giustificazioni in caso ritenesse ci siano elementi di anomalia. A tal fine si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per oltre la quinta fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

All.1: Modello di dichiarazione

All. 1bis

All. 2 Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

- All. 3. Dichiarazione in ordine al sistema di qualità
- All. 4 Dichiarazione in ordine all'avvalimento
- All. 5 Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel
- All. 6 Dichiarazione di offerta (elementi qualitativi)
- All. 7 Dichiarazione di offerta (elementi economici e quantitativi)